

CA20-01



**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**

---

**Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia**

**Tel. 0522/456588 - Fax 0522/409098 - P.IVA00145920351**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'ACQUISTO DI N. 36 TELECAMERE PER RILEVAZIONE TARGHE VEICOLI IN MOVIMENTO OCR TRAMITE MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP.**

**CPV: 32333200-8 videocamere**

**CIG N.: 836443454B**

**IMPORTO A BASE D'ASTA: € 174.845,88 oltre IVA AL 22%.**

#### **ART. 1 DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO**

Nel novembre 2015 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per la riqualificazione della zona industriale di Mancasale.

Questo progetto ha previsto, fra l'altro, una complessa architettura generale di sistema di videosorveglianza combinato ad un sistema di rilevazione targhe veicoli in transito su varco e di telecontrollo dell'apertura di barriere meccaniche.

Al passaggio del veicolo in prossimità della telecamera viene rilevato il numero di targa ed inviato al sistema di telecontrollo centrale.

IL software centralizzato consente la consultazione dell'archivio delle targhe salvate entro i limiti definiti per legge.

Nel 2019, l'amministrazione Comunale ha esteso il sistema nell'ambito dell'estensione della copertura del controllo del territorio, aggiungendo altre 24 telecamere nelle zone di Canali, Due Maestà, Fogliano, Massenzatico, Rivalta.

Il sistema, ad oggi, è composto da 39 Telecamere per rilevazione targhe veicoli in movimento (OCR) modello Vigilante SekuPlate A1 e A2 con le seguenti caratteristiche:

- Lettura delle targhe di veicoli da input esterno o in modalità free-run fino a 130km/h - 160km/h; Telecamera digitale Sensore 1300x1000 BW alta sensibilità per lettura targa oppure Ottica OCR 12-35mm F1.4 1600 x 1200 CMOS OCR BW camera, Ottica CONTEXT 8-16mm F1.4 1600 x 1200 CMOS COLOR camera, Distanza OCR da 5m a 19m, Storage microSD 16 GB, Illuminatore integrato IR 850nm a 8 Led;
- Piattaforma di elaborazione embedded 1,0 GHz, 1 Mbytes RAM, 2Mbytes Flash;
- Illuminatore LED 850nm integrato con funzione stroboscopica;
- Ottica 8,5mm con apposito filtro IR per varco 3,5 mt (sono disponibili anche ottiche da 16mm e 25mm per varchi di natura diversa);

- N.2 input optoisolati;
- N. 2 output optoisolati a relè;
- Alimentazione POE;
- Contenitore IP67;
- Software OCR per riconoscimento targhe con libreria 27 nazioni (UE), Kemler Code (merci pericolose);
- Applicativo software Framework EDC ready to cloud computing;
- Applicativo software Framework per Xentinel;
- Applicativo software di interfaccia Web per configurazione prodotto e gestione liste bianche/nere per accesso automatico o eventi di allarme;
- Schede Compact flash da 2Gbytes a 16 Gb per lo storage locale delle immagini e dei dati di transito.

Come specificato nella Relazione Tecnico descrittiva P.G. n. 2020/0125036 in data 03.08.2020 del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi si evidenzia la necessità di estendere la copertura del sistema anche in altre zone “sensibili” della città, tramite l’ampliamento del sistema con tipologie di telecamere che possano integrarsi all’interno del software già in uso e pienamente compatibili con le liste di segnalazione ad oggi create e gestite dalla centrali operative.

Il numero delle telecamere OCR sono quantificate in n. 36 da installarsi nelle sotto indicate zone:

- Frazione di Roncoesi => 7 telecamere
- Frazione di Cavazzoli => 8 telecamere
- Via Emilia Pieve => 4 telecamere
- Via Emilia Masone => 2 telecamere
- Via Gramsci => 3 telecamere
- Villaggio Crostolo => 8
- Villaggio Crostolo – Direttrici per Cadelbosco e Sesso =>4

## **ART. 2- DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE E CME :**

Le telecamere come da “Relazione tecnico descrittiva” Allegato 5) dovranno essere:

**modello V-LANE A5B [5MPX@75](#):**

**APPALTO PER FORNITURA VIDEOCAMERE DI TIPO OCR, PER ESTENDIMENTO DEL SISTEMA DI LETTURA TARGHE ESISTENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

**- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -**

<b>N. Art.</b>	<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Q.tà (n.)</b>	<b>IMPORTO TOTALE (€)</b>
001	v-LANE A5B 5MPX@75	Fornitura di TELECAMERA OCR PER LETTURA TARGHE MOD. v-LANE A5B 5MPX@75 doppia corsia - Telecamera di gestione di varco stradale per installazioni urbane / extra-urbane (fino a 250 Km/h in free run) Telecamera singola testa infrarossi + colori bi-spettrale. Risoluzione 5 Mpixel (contesto + OCR)	€ 4.105,09	36	€ 147.783,24
	PLANET POE-173-60-Watt Ultra Power over Ethernet Injector Single Port 10/100/1000Mbps	PLANET POE-173-60-Watt Ultra Power over Ethernet Injector Single Port 10/100/1000Mbps			
	VPLA-10-33	Fornitura di Staffa da palo, staffa con collare e adattatore per telecamera v-LANE serie B			
	XSCA-11	Modulo XScanner			
	XSCA-50	Fornitura di Licenza X-Scanner - Canone TRIENNALE di Assistenza telefonica e telematica e Aggiornamento Software all'ultima versione per ogni licenza Xscanner			
	PWR-240-48	Fornitura di Alimentatore per power injector 48V, 240W DIN-RAIL POWER SUPPLY (NDR-240-48), 5A			
002	SUI-00-02	Installazione e configurazione da remoto della piattaforma v-SUITE (Xentinel, Xscanner fino a 20 ANPR camera)	€ 22,11	36	€ 795,96
003	Garanzia aggiuntiva +24mesi	Estensione di garanzia HW di 24 mesi oltre ai 12 inclusi nella telecamera OCR erogati direttamente dal produttore - Canone TRIENNALE per videocamera	€ 729,63	36	€ 26.266,68
<b>IMPORTO TOTALE FORNITURA</b>					<b>€ 174.845,88</b>

**La fornitura comprende n. 36 lettori targhe marca Vigilante modello V-LANE A5B 5MPX completi di accessori e di garanzia aggiuntiva di 24 mesi oltre ai 12 mesi inclusi nella telecamera OCR;**

### **ART. 3 - DECORRENZA, DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO**

#### **Si precisa che trattasi di contratto a misura**

L'importo stimato a base di gara, per l'acquisto di n. 36 lettori targhe marca Vigilante modello v-LANE A5B 5MPX@75 completi di accessori e di garanzia aggiuntiva di 24 mesi oltre ai 12 mesi inclusi nella telecamera OCR è stabilito in € 174.845,88 (IVA 22% esclusa) come da CME di cui all'art.2.

*Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice (vedi art. 6 del presente capitolato) è di € 209.815,06 oltre Iva*

### **ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per un unico lotto di fornitura.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Ente, ai sensi dell'art. 36, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), D.lgs. n. 50/2016 e del D.lgs. Del 19/04/2017, n. 56.

L'importo a base di gara è stabilito in € 174.845,88 (IVA 22% esclusa).

L'offerta potrà essere solo in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta e saranno escluse le offerte alla pari o superiori a tale valore.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere accessorio.

**Non sono ammesse attrezzature con caratteristiche inferiori a quelle descritte.**

**Il mancato rispetto anche di uno solo di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.**

*A tal fine, in sede di predisposizione dell'aggiudicazione definitiva, il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia disporrà nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua, la verifica delle caratteristiche tecniche delle attrezzature offerte invitando la ditta risultata aggiudicataria provvisoria a presentare entro 5 gg dal ricevimento della relativa richiesta:*

*- Scheda tecnica delle attrezzature offerte*

### **ART. 5 - CONSEGNA**

**Tempi di Consegna:** entro 30 gg solari dalla data di aggiudicazione definitiva o dalla data di consegna anticipata nelle more della stipula del contratto;

**La consegna dovrà avvenire,** previo accordo, presso il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati 11/G – tel. 0522/456023 – 0522456024.

La ditta contraente deve effettuare le consegne dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura.

## **ART. 6 – AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA FORNITURA**

*Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento od una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.*

## **ART. 7 – PENALI**

L'impresa riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità, laddove gli inadempimenti descritti non derivino da forza maggiore, salva in ogni caso la facoltà di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 10.

### **Consegna:**

- nei casi di ritardata consegna dell'apparecchiatura, per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto alla data di consegna prevista si applica una penale pari allo 0,5% del valore totale dell'aggiudicazione, al netto dell'IVA, per ogni giorno (solare) maturato di ritardo e per ogni apparecchiatura non funzionante e/o non collaudata;
- ove il ritardo dovesse superare i 30 gg solari l'Amministrazione avrà anche il diritto di risolvere il contratto;
- Eventuali ritardi imputabili all'Ente, ne faranno decorrere i termini senza l'applicazione di alcuna penale;

Nei casi di risoluzione del contratto, tutti i danni conseguenti (diretti ed indiretti) saranno a valere sulla polizza fidejussoria definitiva costituita a garanzia del corretto adempimento del contratto, come precisato nel disciplinare di gara;

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui ai documenti di gara. In tal caso l'Amministrazione applicherà al Fornitore la suddetta penale sino alla data in cui la fornitura inizierà ad essere eseguita in modo effettivamente conforme al presente Capitolato Tecnico, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

## **ART. 8 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato, anche

in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ed i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

Il Comune, prima della stipula del contratto, acquisirà idonea documentazione attestante il rispetto delle disposizioni antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011.

#### **ART. 10 - RISOLUZIONE – FALLIMENTO**

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli articoli 1453 e seguenti Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente competente ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

L'Amministrazione si attiene, per le forniture aggiudicate del presente capitolato, a quanto previsto dagli artt. 108, 109 e 110 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di diffide ad adempiere;
- cessione del contratto: la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- inosservanza della disciplina del subappalto;
- ritardi nella consegna della fornitura di cui al precedente art. 5 o gravi inadempienze nello svolgimento del contratto;
- qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione degli infortuni;

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare la fornitura a terzi.

In caso di fallimento della Ditta affidataria, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento. E' fatto salvo all'Amministrazione il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte della Ditta affidataria.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, si applicherà quanto previsto dall'art. 176 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici ( D. Leg.vo 50/2016).

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dal presente capitolato.

#### **ART. 11 – RECESSO**

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., fino al termine della validità contrattuale.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o PEC.

**Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.**

#### **ART. 12 – PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Pertanto "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.”

#### **ART. 13 – VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

## **ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO**

All'aggiudicazione della presente gara, farà seguito stipula di regolare contratto nella forma prevista e stabilita da Consip per acquisti effettuati tramite RdO.

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo. L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)).

In sede di stipula contrattuale la ditta aggiudicataria dovrà:

## **ART. 15 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura/e elettronica, dopo il controllo e la verifica di regolare esecuzione da parte del DEC di cui all'art. 10 del presente capitolato, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura/e.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare regolare fattura/e in modalità elettronica, ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013, al Comune di Reggio Emilia - **CODICE UNIVOCO UFFICIO per la fatturazione elettronica: MFG5DP.**

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n. 55 del 03/04/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

La fattura dovrà riportare il numero di CIG, il numero di richiesta offerta RDO.

Il pagamento, dedotte le eventuali penali, sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento di regolare fattura e sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Amministrazione contraente opererà il trattenimento secondo le modalità previste dall' Art. 4 DPR 207/2010.

**Il pagamento sarà effettuato direttamente alla ditta aggiudicataria, così come identificata nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione.**

## **ART. 16 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si intendono applicate le disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'affidamento della fornitura.

## **ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Dott. Alberto Prampolini.

## **ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

## **ART. 19 - TRASPARENZA**

Ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 il provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione degli operatori economici, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo, verrà pubblicato sul sito web del Comune di Reggio Emilia – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi e bandi di gara – Profilo del committente – Procedure in corso <http://www.comune.re.it/gare>.

## **ART. 20 – CHIARIMENTI, CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Per eventuali richieste di chiarimento - che devono pervenire entro i termini stabiliti nella procedura - si procederà a dare risposta sul portale Consip nella sezione “comunicazioni”.

Le Ditte partecipanti accettano di ricevere tramite l'apposita posta del Mercato Elettronico tutte le comunicazioni che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura.

#### **ART. 21 -RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti tuttora in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

**Il Dirigente**  
**Servizio Appalti, Contratti**  
(Dr. Alberto Prampolini)

AP/rt